



## ATA N.º 02 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DA FOR

Ata de Reunião do Colegiado da Faculdade de Odontologia do Recife–FOR, no ano de 2018, realizada no dia 08 de maio, às 16h30, na sede da FOR, sito na Rua Artur Coutinho, 143 – Santo Amaro – Recife – PE.

Aos oito dias do mês de maio de 2018, às 16h30, reuniu-se o Colegiado da Faculdade de Odontologia do Recife–FOR com a presença dos Senhores: o Diretor interino Professor Artur José Vasconcelos Queiroz, a Coordenadora Fabiana Motta e o corpo docente da Faculdade de Odontologia do Recife. Inicialmente, o Diretor Artur José Vasconcelos deu início à reunião. Na sequência, apresentou os seguintes itens da pauta: **1 – FOR EDUCATION; 2 – avaliação dos docentes; 3- ementas; 4- solicitação de compras de livros; 5- assuntos da CPA; 6 – diversos.** O Diretor Artur José começou a reunião falando que foi aprovado na última Reunião do Conselho Diretor da FOPCB/FOR, o programa do *GOOGLE*, o *FOR EDUCATION*. O Diretor falou que a parceria se dará por 3 anos. A Coordenadora Fabiana Motta, falou da importância desse programa. Ela acredita que será um marco de modernização na FOR. Naquela oportunidade, ela comunicou aos docentes presentes, que na primeira semana do mês de julho do corrente ano, será realizada a capacitação dos docentes. A capacitação será realizada no laboratório de informática com representantes da *GOOGLE*. O Diretor comunicou que no final de todo o processo, a FOR será certificada como a primeira Faculdade do Nordeste que implantou esse programa, **item 1**. Passando para o item 2, a professora Rita de Cássia, falou que no laboratório de informática existe um programa (*GOOGLE DRIVE*) onde os alunos fizeram a avaliação dos docentes. A professora Rita de Cássia, afirma que esta pesquisa é referente ao semestre de 2017.2. A referida professora comunicou que extraiu os resultados da pesquisa e em breve comunicará de maneira individual, cada docente. A Professora Alcieros Martins, sugeriu que essa pesquisa entre no calendário anual de atividades, sempre se realizando na metade do semestre. A coordenadora Fabiana Motta finalizou dizendo que a pesquisa não é para ranquear os professores e sim para solucionar as pendências, **item 2**. Dando continuidade a Reunião, a Coordenadora Fabiana Motta, solicitou a devolução das Ementas. Parabenizou a todos os professores que já entregaram este documento e destacou em especial, a Professora Patricia Santillo pelo excelente trabalho desempenhado nas Ementas das suas disciplinas. Professora Juliana Godoy, comentou que as habilidades e competências que o professor executa em sala de aula, deve constar na Ementa. A referida professora sugere que esse documento deva ser atualizado sempre no final do ano. A Coordenadora Fabiana Motta finalizou este item, solicitando mais uma vez, a entrega desse documento o mais breve possível, **item 3**. Passando para o próximo item da pauta, a professora Fabiana Motta, comunicou que Conselho Diretor da FOPCB/FOR, sempre disponibilizou uma verba para aquisição de livros. Falou que toda solicitação de compras de livros, será analisada e possivelmente aprovada. A Coordenadora comunicou que foram retirados alguns livros das prateleiras da biblioteca. Esses livros estavam em desuso e foram doados a ONG- LAR REJANE MARQUES. No espaço criado, será adaptado mais uma sala de estudo. Alguns docentes sugeriram que seja criada em parceria com outras IES e o CRO/PE, um local para armazenar esses livros, criando uma espécie de Museu da Odontologia. Os professores, Sergio Martorelli e Rivaneide Batista, se colocaram a



FUNDAÇÃO ODONTOLÓGICA PRESIDENTE CASTELLO BRANCO – FOPCB  
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DO RECIFE – FOR  
FOPCB/FOR



EMAIL: [secretaria@for.edu.br](mailto:secretaria@for.edu.br)

disposição para ajudar nesse projeto, **item 4**. O Diretor dar prosseguimento a reunião e passa para item, CPA. A professora Juliana Godoy pede a palavra e resume as últimas conquistas dessa Comissão. Falou que foi criada a caixa de consulta denominada “Pandora”. Essa caixa coleta dados dos alunos e professores e que os problemas são destinados a Coordenação e Direção. Falou das idéias que surgiram nas reuniões da CPA referente ao letrado de identificação da FOR, rede social e novo site. Todas essas idéias foram aprovadas pela Direção e foram implementadas. A professora Juliana Godoy, reafirma a importância da adesão de todos que fazem a comunidade FOR, na questão da pesquisa de avaliação, promovida anualmente pela CPA. A Coordenadora da CPA, Rivaneide Batista, fez uma breve explanação dos resultados dos indicadores da última pesquisa. Falou que os docentes tiveram uma aprovação de 70%. Foi revelado na pesquisa que, os docentes têm a necessidade de maior participação da Gestão da FOR. Os docentes solicitam por meio desta pesquisa que a Instituição promova cursos de capacitação e planejamento. Para finalizar, a professora Alcieros Martins sugere que esses resultados sejam expostos através de banner nos corredores da FOR, **item 5**. Em assuntos diversos, o Diretor deu espaço para um representante do Congresso Internacional de Odontologia *INNOVATION*. O congresso será realizado na cidade de Natal/RN no período de 30 de agosto a 01 de setembro de 2018; foi concedido e comunicado a licença sem vencimentos da professora Débora Gallo. Essa licença tem duração de 6(seis) meses; O Diretor Artur Queiroz falou da nova reorganização financeira que a FOPCB/FOR vem passando. Comunicou aos docentes que houve uma redução nos custos e com isso, abriu oportunidade de reinvestimento em melhorias para a FOR; o Diretor comunicou que não fará mais parte do Conselho Diretor da FOPCB, e, na oportunidade, informou os possíveis nomes que irão compor essa mesa diretora; a professora Rita de Cássia Brandão, falou da atual situação da Sra Selma Drumond ( Ex. Secretária Geral da FOR). A ex. funcionária passa, no momento, por um grave problema de saúde. A professora Rita de Cássia Brandão solicita uma ajuda aos professores, para amenizar e oferecer um melhor conforto a Sra. Selma Drumond; para finalizar, o Professor Rodolfo Scavuzzi, apresentou por meio de *slides*, os resultados das novas redes sociais da FOR. Mostrou a evolução de seguidores que houve nos últimos 5(cinco) meses. Dando continuidade, apresentou também, a nova formatação do site da FOR. **item 6**. Em seguida, a Direção agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Gustavo Vieira Peixoto, Secretário Geral, lavrei a presente ata que será assinada por mim e por todos os presentes. Recife, 08 de maio de 2018.

Assinatura dos presentes